



Ekonomiprinciper

Beslutade av BIF:s styrelse 2024-10-23

Inriktning för tillgångar i kassa/bank/placeringar

Bredareds IF ska ha ett upparbetat kapital i kassa/bank/placeringar för att ha en buffert, dels för att klara oförutsedda utgifter för våra anläggningar eller andra oförutsedda utgifter, dels för att klara delfinansiering av större planerade investeringar, dels för att klara enstaka år med sämre ekonomi och minusresultat. Vid större investeringar kan det finnas behov av att arbeta upp ett kapital under ett antal år, d.v.s. flera år med överskott.

Styrelsen sätter som mål att tillgången på bankkonton bör överstiga hälften av föreningens omsättning och ska minst motsvara 25 procent av föreningens omsättning.

Föreningens medel ska vara placerade med ett lågt risktagande.

Inriktning för hur vi använder våra medel

- Föreningen ska ha en god standard på anläggningarna och utföra ett löpande underhåll för att bibehålla och förbättra standarden.
- Verksamheten ska ha tillgång på idrottsmateriel/-utrustning med god standard.
- Ledare ska ges bra förutsättningar till utbildning och övrig kompetensutveckling. Grundprincipen är att ekonomi inte ska begränsa möjligheterna till kompetensutveckling. Saknas ekonomiska förutsättningar ska de skapas t.ex. ökade intäkter.
- Föreningen ska ha goda kunskaper om, och aktivt söka, möjliga bidrag m.m. för att underhålla och utveckla anläggningar och verksamhet.
- Generellt betalar vuxna deltagare självkostnadspris för deltagande i träningar, läger och tävlingar samt kläder m.m. Subventionering till vuxna kan ske av enstaka, mindre omfattande, delar i verksamheten. Beslut om detta tas av respektive kommitté.
- Vid träning när vuxna nyttjar idrottshallen, vilket är en kostnad för föreningen, så är grundregeln att deltagare ska betala aktivitetsavgift per termin. För styrketräning/cirkelträning inomhus i idrottshallen, vid innebandy för vuxna samt "gubba"-fotboll tas en aktivitetsavgift ut. En (1) avgift tas ut per person och du kan alltså delta vid samtliga dessa träningar för en (1) aktivitetsavgift.
- Deltagare vid gåfotbollen som i första hand är inriktad mot personer 65 år och äldre betalar ingen avgift.
- Barn och ungdomar som deltar i ledarledd träning betalar aktivitetsavgift och då ska generellt, till skillnad från vuxnas deltagande, barnens deltagande i träningar, läger, tävlingar/cuper subventioneras.

Budgetering

Föreningen upprättar årligen en budget som fastställs av årsmötet. Den löpande driften ska vara på en omfattning så att det ekonomiska resultatet i budgeten för verksamhetsåret är noll eller positivt. De delar som exkluderas när vi beräknar den "löpande driften" är:

- Bidrag för specifik insats, där insatsen ännu inte är genomförd. T.ex. kartbidrag, bidrag för anläggningar.
- Kostnad för insats, där bidrag för insatsen kommer under annat verksamhetsår.
- Specifika insatser/händelser där styrelsen har beslutat att upparbetat kapital ska användas, t.ex. familjeläger, renovering.
- Enstaka år kan föreningen ha en budget med underskott för den löpande driften för att hinna göra eventuella åtgärder för att förbättra ekonomin.



Godkännande av utbetalningar

Samtliga transaktioner för utbetalningar ska godkännas av en, ibland två, personer.

Nedanstående funktioner har rätt att godkänna utbetalningar inom fastlagd budget och andra beslutade regler inom föreningen.

<i>Typ av kostnad</i>	<i>Rätt att godkänna utbetalning</i>
Anläggning	Anläggningsansvarig
Personal, t.ex. arbetskläder, utbildningar, kontorsmaterial	Personalansvarig
Orienteringens kostnader	Ordförande Eller om kommittén beslutar ekonomiansvarig (dvs annan person än ordförande)
Fotbollens kostnader	Ordföranden Eller om kommittén beslutar ekonomiansvarig (dvs annan person än ordförande)
Återkommande fakturor för el, vatten, avlopp arrende för utegym, arrende för Hagavallen, tryck av Bredaredsbladet, porto för Bredaredsbladet	Föreningsadministratör
Övrigt Samt för samtliga kostnader ovan (d.v.s. kassör och ordföranden har rätt att godkänna utbetalningar om någon av de andra funktionerna har förhinder)	Kassör Ordföranden

På samtliga utbetalningsunderlag (vanligen fakturor) ska det finnas uppgift om vem som godkänt utbetalningen. På fakturan skriver den som lägger in betalningen (vanligen föreningsadministratör) vem som godkänt utbetalningen och vid behov tydliggör vad det är för kostnad, t.ex. "Ok enligt mail från Tobias Grimmergård 2020-08-26" och en signatur.

Vid större belopp är det en fördel om två personer godkänner utbetalningen. Vid utbetalningar över 50 000 kronor ska alltid två personer godkänna.

Utlägg ska alltid styrkas med kvitto. Har kvitto kommit bort har kassör och ordförande rätt att godkänna utbetalning upp till 1 000 kronor. Utlägg utan kvitton över 1 000 kronor ska godkännas av styrelsen.

Betalkort

Föreningen har ett betalkort, vilket är ställt på Oscar Hernandez. Inköp kan göras inom ramen för föreningens budget, istället för personligt utlägg.

Dokumentation av ändringar

2024-mm	Lagt till att deltagare vid innebandyn och gubbafotbollen ska betala aktivitetsavgift.
---------	----------------------------------------------------------------------------------------